

Planung eines Sippenwochenendes

Im Rahmen des SiFüX 2019 als Gesellenstück von Aaron Fechner, Bergziegen

Reihenfolge durch Überschneidungen nicht chronologisch!!

1. Termin:

1. Termin finden, an dem möglichst alle können. Beispielsweise per doodle-Liste.
2. Termin, als „Safe the Date“, nach Möglichkeit **3 Monate** vor dem Wochenende an die Eltern oder Teilnehmer weiterleiten.

2. Ort:

1. Grundanforderungen festlegen (Haus/ Zeltplatz, Sanitäreanlagen...)
2. Groben Ort bestimmen
3. Mögliche Örtlichkeiten anfragen (je nach Ort frühzeitig)
4. An- und Abreise planen

3. Programm:

1. Ideen für Aktionen sammeln.
2. Zeitplan mit priorisierten Programmpunkten erstellen.
3. Aktionen auf Machbarkeit überprüfen und fertig planen (nötige Absprechen treffen etc.)
4. Lücken mit anderen Ideen auffüllen.
5. Zeiten an Alter der Sipplinge anpassen (Aufstehen und ins Bett gehen)

Genug Zeitpuffer einplanen!!

Bei wetterabhängigem Programm Plan B überlegen!

4. Anmeldung:

1. Kurze Beschreibung des Wochenendes
2. Daten und Orte (Anfang-Ende, Start und Ziel)
3. Kosten: Kosten für Programm und Schlafplatz + ca. 5€ pro Tag für Verpflegung
4. Wichtige Informationen abfragen (Notfallnummer, Allergien, Krankheiten, Abreise alleine, ggf. programmabhängige Fragen wie Schwimmer/ Nichtschwimmer oder ähnliches)
5. Ggf. An- und Abfahrt (Fahrgemeinschaften o.ä.)
6. Rechtliche Absicherung (Haftungsausschluss in bestimmten Fällen)
7. Ansprechpartner (für Nachfragen vorher und Notfälle währenddessen)
8. Ggf. Packliste (gerade bei jungen Sipplingen)
9. Ggf. Programmübersicht (gerade bei jungen Sipplingen)
10. Entweder frühzeitig verteilen mit Anmeldefrist oder ca. 2 Wochen vorher um Rückmeldung zur Anwesenheit bitten

5. Verpflegung:

1. Anzahl der Mahlzeiten (warm (min. 1x) und kalt)
2. Gerichte überlegen (Koch- und Lagermöglichkeiten berücksichtigen)
3. Ggf. Vegetarier, Veganer, Allergiker usw. berücksichtigen

4. Mengen ausrechnen
5. Getränke einplanen
6. Snacks veranschlagen
7. Nach Möglichkeit am Tag vorher einkaufen (dauert meist lange)

6. Material:

1. Material für den Schlafplatz
2. Material für das Programm
3. Material zum Kochen
4. Wenn Ausleihe nötig ist min. 3 Wochen vorher organisieren
5. Wenn Material vom Stamm zeitig mit Stammesmaterialwart absprechen

7. Durchführung:

1. Frühzeitig am Treffpunkt sein
2. Wenn noch nicht erhalten Anmeldung und Geld einsammeln und **Liste führen**
3. Nach Möglichkeit nicht zu strikt am Zeitplan festhalten (an Sipplingen orientieren)
4. Sicherstellen, dass die Sipplinge genug trinken
5. Gemeinsamer Abschluss ggf. mit kurzem Feedback (bspw. Daumenrunde)
6. Ein Mitarbeiter sollte immer erreichbar sein
7. Anmeldungen mit **Notfallnummern griffbereit** halten